

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 70-3

«Об утверждении Положения об организации питания»

На основании статьи 37 Федерального Закона «Об образовании в РФ», в целях совершенствования организации питания в общеобразовательных учреждениях Сергокалинского района.

приказываю:

1. Утвердить Положение «Об организации питания учащихся в МКОУ «Дегвинская СОШ» 1-4 классов (приложение 1).
2. Осуществлять горячее питание согласно положению
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Х. М. Мусалаев

Утверждаю:
Директор школы
Х. М. Мусалаев
Приложение к Приказу
от « 01 » сентября № 70-2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в МКОУ «Дегвинская СОШ» в 1-4 классах.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации питания учащихся МКОУ «Дегвинская СОШ» разработано в целях укрепления здоровья учеников.
- 1.2. Положение разработано на основе:
- 1.2.1. Указа Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- 1.2.2. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- 1.2.3. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- 1.2.4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях";
- 1.2.5. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».
- 1.2.6. Постановления Правительства РД от 16.07.2018г №91 «Об утверждении порядка финансирования за счет Республиканского бюджета РД расходов на организацию разового питания учащихся начальных классов (1-4х) общеобразовательных организаций РД».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Повышение доступности и качества питания в школах в 1-4 классах.
- 2.2. Улучшение состояния здоровья школьников, связанного с питанием.
- 2.3. Снижение риска развития заболеваний в период обучения в школе.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Питание обучающихся осуществляется в помещениях школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

3.2. Между общеобразовательными учреждениями и предприятием общественного питания, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов заключается договор (контракт) об организации питания.

3.3. Администрации школ обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак-обед).

3.5. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков, обедов для организации питания детей 6,6 - 11 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Организацию питания в школах осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

4. Порядок организации питания в школе.

4.1. Ежедневно в обеденном зале (столовой) вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены по 15-20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

4.7. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи.

4.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

4.8.1. Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов.

4.8.2. Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МКУ «УО» Сергокалинского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования.

4.8.3. Своевременно предоставляет необходимую отчётность в МКУ «УО» Сергокалинского района.

4.8.4. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся.

4.8.5. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

4.8.6. Осуществляет контроль над соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Контроль за организацией питания ведется в системе внутришкольного контроля директором школы и ответственным за питание.

5.2. Для контроля за качеством приготовляемых блюд создана бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- ответственный за питание;
- член профсоюзной организации школы;
- иные работники учреждения.

5.3. Бракераж осуществляется ежедневно.