

01.09.2023 г.

№ 69

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания на 2023 -2024 учебный год

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 2.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении юридических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Устава школы, в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023 -2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета с 01.09.2023 г.

Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой.

Возложить ответственность на классных руководителей 1 -4 классов, за:

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;

ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его завхозу школы до 30 числа ежемесячно;

провожение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:

Усалаев Х. М. - директор, председатель

Гуртузалиева Г. Я., учитель английского языка, председатель ППО

Магомедова С. М., председатель родительского комитета

Умалатов Ш. М. – завхоз.

Возложить ответственность на Умалатова Ш. М., завхоза, за санитарное состояние помещения для приема пищи.

Возложить ответственность на Умалатова Ш. М., за:

облюдение Примерного циклического меню для организации питания в МКОУ «Дегвинская СОШ»;

контролем предоставления заявок о количестве питающихся;

осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;

осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.

Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Алиева Б. М. – зам. директора по УВР, Абдуллаева Б. М. повар, Омарова Р. А. – психолог, Магомедова Р. И. – социальный педагог, Магомедова С. М. - председатель родительского комитета

8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное 12 - дневное меню для организации питания детей в МКОУ «Дегвинская СОШ»;
- соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Возложить ответственность на классных руководителей за: информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

10. Возложить ответственность на Алиеву Б. М. зам. директора по УВР за:

-осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.



Директор школы

Х. М. Мусалаев

С приказом ознакомлены: