

УТВЕРЖДАЮ

Глава МР «Сергокалинский район»

_____ Омаров М.А.

_____ (дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МКОУ «Дегвинская СОШ» на 2023 год.

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ³	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность – 88,7						
	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации.	Привести перечень информации на сайте школы в соответствие с Методич-ми рекомендациями Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ	До 31.01.2023г	Багадзиева Э. М. администратор сайта; Мусалаев Х. М., директор школы		
		Привести перечень информации на стенде школы в соответствие с Методическими рекомен-ми	До 31.01.2023г	Багадзиева Э. М. - администратор сайта; Мусалаев Х. М.-		

	Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ		директор		
	Поддерживать состояние официального сайта в соответствии с действующим законодательством, локальными актами ОО	Постоянно	Багадиева Э. М. администратор сайта; Мусалаев Х. М., директор школы		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - 74 б					
-В организации не обеспечен достаточный уровень комфортности условий осуществления образовательной деятельности - Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности	Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью - повысить уровень удовлетворенности получателей комфортностью оказания услуг	До 31.12.2023 г.	Мусалаев Х. М. – директор школы. Умалатов Ш. М. – завхоз школы.		
образовательной деятельности	Улучшение материально-технической базы школы.	Постоянно.	Администрация школы		
III. Доступность услуг для инвалидов – 24,9					
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими обучающимися (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,	До 31.12.2023г.	Мусалаев Х. М. - директор школы, Умалатов Ш. М. - завхоз		

<p>текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>обеспечить возможность получения образования для обучающихся в дистанционном режиме)</p>				
<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>-Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (при условии включения МКОУ «Дегвинская СОШ» Федеральную программу «Доступная среда»)</p> <p>- Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов.</p>				
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников – 78,4</p>					
<p>Недостаточная удовлетворенность получателей образовательных услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации</p>	<p>Организовать разъяснительную работу среди работников школы по неукоснительному соблюдению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников школы, а также по предупреждению конфликтных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Алиева Б. – заместитель директора по УВР, Магомедова Р. И. – социальный педагог, Омарова Р. А. – психолог.</p>		

	ситуаций в деятельности школы				
	<p>- Повысить уровень доброжелательности персонала организации.</p> <p>-Повысить уровень доброжелательности персонала организации при дистанционных формах взаимодействия.</p>	Постоянно.	Алиева Б. – заместитель директора по УВР, Магомедова Р. И. – социальный педагог, Омарова Р. А. – психолог.		
	Проводить систематические тренинги, тематические занятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации, установлению взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками.	Постоянно	Алиева Б. – заместитель директора по УВР, Магомедова Р. И. – социальный педагог, Омарова Р. А. – психолог.		
	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с	Май 2023	Алиева Б. М. – заместитель директора по УВР.		

	помощью электронных сервисов)				
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией - 82,9 б.					
Получатели услуг не в полной мере готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Создать условия для готовности получателей услуг рекомендовать организацию. - Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации; - Проведение Дня открытых дверей; - Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ОО»	Постоянно Постоянно 1 раз в четверть 1 раз в год.	Мусалаев Х. М. – директор. Алиева Б. М. – заместитель директора по УВР. Учителя школы.		
- Получатели услуг не в полной мере удовлетворены организационными условиями оказания услуг.	Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы(график работы, расписание занятий, расписание доп. образования и т.д.	Постоянно, сразу после изменения информации	Администрация.		
- Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг в целом.	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом. За счет большей	Постоянно	Администрация.		

		информированности общественности об участии в различных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях.				
--	--	---	--	--	--	--